



PIANO
SOCIALE
di ZONA
S04_2

FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

AVVISO "CAMPANIA WELFARE"

PR Campania FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.H.2 "Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati".

CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE DEI PICENTINI DELL'AMBITO S04_2 (CUP F11F24000670009)

AZIONE C

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1860 DEL 04/12/2025

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI OSPITANTI I BENEFICIARI DEI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE C) "ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DI PERSONE MAGGIORMENTE VULNERABILI E DELLE PERSONE CON DISABILITÀ".

PREMESSO CHE:

- con decreto dirigenziale n. 1007 del 24 ottobre 2024, la Regione Campania ha approvato l'Avviso Pubblico "**Campania Welfare**", a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, finalizzato a promuovere la costituzione di *Intese Territoriali di Inclusione Attiva* per l'attuazione di misure di contrasto alla povertà attraverso la realizzazione di *Centri Territoriali di Inclusione*;
- con decreto dirigenziale della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania n. 653 del 07/04/2025 è stata approvata la proposta progettuale presentata dall'Ambito S04_2;
- con successivo decreto dirigenziale n. 138 del 08/04/2025, la Direzione Generale Autorità di Gestione del FSE e FSC ha ammesso a finanziamento il progetto denominato "**Centro Territoriale di Inclusione dei Picentini**", CUP F11F24000670009, Beneficiario Ambito Territoriale Sociale S04_2 – Comune Capofila Pontecagnano Faiano- Capofila dell'ATS costituita da: Agenzia Agorà Soc. Coop. Soc. per Azioni, Formazione e Società Soc. Coop. Soc., MCG Consulting SRL, APS per l'Intrapresa Scuola Permanente per le Autonomie Locali;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi del richiamato decreto n. 653 del 07/04/2025, tra le attività del "**Centro Territoriale di Inclusione dei Picentini**", da implementare sul territorio dell'Ambito S04_2, è stata programmata l'Azione C): Tirocini di Inclusione Sociale;

Tutto quanto premesso e considerato;

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

L'Ambito Territoriale S04_2 con PONTECAGNANO FAIANO Comune capofila, mandatario dell'ATS CENTRO TERRITORIALE DI INCLUSIONE DEI PICENTINI, nell'ambito dell'attuazione della **AZIONE C) "ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DI PERSONE MAGGIORMENTE VULNERABILI E DELLE PERSONE CON DISABILITÀ"** finanziato a valere sull' Avviso Campania Welfare PR Campania



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.H.2 "Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati", intende costituire un elenco di soggetti ospitanti dei Tirocini di inclusione sociale. **Il Soggetto promotore è la MCG Consulting s.r.l.** ente promotore di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25, Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.).

Art. 2 – FINALITÀ

Si intende costituire un "elenco dei soggetti ospitanti dei beneficiari dei Tirocini di Inclusione sociale", sia pubblici che privati, destinati alle persone maggiormente vulnerabili e alle persone con disabilità, finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia ed alla riabilitazione di persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti. Sono realizzati ai sensi delle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22/01/2015, recepite dalla Regione Campania con D.G.R. n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9.

Art. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti:

- Soggetti privati, a titolo esemplificativo: imprese, liberi professionisti, cooperative, consorzi, ecc.;
- Enti del Terzo Settore (ETS) a titolo esemplificativo: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, Altri Enti del Terzo Settore;
- Soggetti pubblici, a titolo esemplificativo: enti locali, aziende sanitarie, istituzioni scolastiche, consorzi socio-assistenziali, ecc.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I soggetti ospitanti devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- sede operativa in uno dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale S04_2, nonché nei Comuni limitrofi allo stesso;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- assenza di condanne penali ostative;
- disponibilità a garantire un ambiente formativo idoneo e la presenza di un tutor aziendale.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente:

- il soggetto ospitante non deve avere procedure di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo può attivare tirocini. Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/lavoratori licenziato/licenziati nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

- a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
- b) licenziamenti collettivi;
- c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
- d) licenziamento per fine appalto;
- e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Art. 5 – DEROGA AI LIMITI NUMERICI

In considerazione della natura non curriculare e inclusiva dei tirocini attivati ai sensi del presente avviso, non si applicano i limiti numerici ordinariamente previsti dal quadro normativo in merito al numero massimo di tirocinanti che ciascun soggetto ospitante può accogliere contemporaneamente.

Tale deroga è giustificata dalla finalità sociale dei percorsi, rivolti a soggetti fragili, svantaggiati o presi in carico dai servizi territoriali.

Possono ospitare tirocinanti anche soggetti ospitanti che non hanno dipendenti in organico, purché sia garantita un'adeguata capacità formativa e la presenza di un tutor (come previsto dalle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni il 22 gennaio 2015 e recepite con DGR Campania n. 103/2018).

Art. 6 – DESTINATARI DEI TIROCINI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Destinatari dei tirocini di inclusione sono 26 soggetti svantaggiati e 6 soggetti con disabilità in stato di disoccupazione/inoccupazione e in carico ai servizi sociali professionali e/o ai servizi sanitari competenti.

Per ciascun tirocinante è prevista una frequenza settimanale non superiore all'orario stabilito dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante.

Le ore di frequenza saranno stabilite all'interno del Patto Formativo Individuale.

La durata di ciascun tirocinio è di 12 mesi per gli utenti svantaggiati e di 24 mesi per quelli in condizione di disabilità. A ciascun tirocinante è corrisposta un'indennità di partecipazione linda mensile pari a 500,00 euro.

Le indennità spettanti saranno erogate dal soggetto promotore direttamente al tirocinante, previa verifica delle presenze e a fronte di una partecipazione minima al percorso di tirocinio del 70 per cento su base mensile. L'indennità sarà erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione al tirocinio, su base mensile, qualora inferiore alla percentuale del 70 per cento.

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Formativo Individuale e del Dossier Individuale, sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Le indennità di frequenza non saranno in alcun modo a carico del Soggetto Ospitante in quanto finanziate a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico "Campania Welfare", quale costo sostenuto dal soggetto promotore. Le Polizze RC e INAIL saranno gli unici costi a carico del Soggetto Ospitante.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dei tirocini è MCG Consulting srl che, nell'ambito dell'Azione C), è tenuto a:

- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto del regolamento;
- assicurare il tirocinante, direttamente o per il tramite del soggetto ospitante, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, come previsto dall'articolo 18



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) e dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento). La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio. Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a proprio carico l'onere delle coperture assicurative;

- rispettare tutti gli ulteriori obblighi di cui alle Linee guida approvate in sede di Conferenza Stato Regioni, di cui all'Accordo rep. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con DGR n. 103 del 20/02/2018, di modifica del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nello stesso Regolamento;
- predisporre tutta la documentazione secondo i format forniti dalla regione Campania per la misura in oggetto.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Per l'avvio del percorso di tirocinio di inclusione sociale, il soggetto ospitante deve:

- stipulare, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposita convenzione e sottoscrivere con il tirocinante il Progetto Formativo Individuale;
- indicare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, inoltre, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del tirocinante;
- collaborare alla redazione del Dossier Individuale e laddove richiesta dell'ulteriore modularistica richiesta dal Soggetto Promotore inerente al percorso di tirocinio.



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

ART. 8 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocino;
- attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

ART. 9 – MODALITÀ DI INCROCIO TRA TIROCINANTI E SOGGETTI OSPITANTI (MATCHING)

Una volta completata la fase di istruttoria e ammissione dei beneficiari da parte dell'Ambito, il soggetto promotore provvederà a una fase di profilazione individuale dei tirocinanti, mediante la somministrazione di un Bilancio delle Competenze, in collaborazione con i servizi sociali che hanno preso in carico il destinatario.

Il Bilancio delle Competenze sarà finalizzato a:

- rilevare competenze pregresse, capacità residue, attitudini e aspirazioni del tirocinante;
- identificare l'eventuale bisogno di supporto (accompagnamento, tutoraggio rafforzato, orientamento);
- individuare il livello di occupabilità e il potenziale inserimento in contesti produttivi coerenti.

Successivamente, sarà avviata la fase di matching tra i candidati e i soggetti ospitanti inseriti nell'elenco, secondo i seguenti criteri:

- coerenza tra il profilo professionale e/o sociale del tirocinante e le attività offerte dal soggetto ospitante, il quale presenterà in fase di iscrizione alla short list una scheda fabbisogno;
- prossimità territoriale (rispetto del principio di territorialità);
- disponibilità e capacità ricettiva del soggetto ospitante.

A seguito della selezione preliminare, saranno organizzati colloqui individuali tra il tirocinante e i soggetti ospitanti ritenuti più coerenti, per valutare reciprocamente l'idoneità dell'abbinamento.

L'attivazione del tirocino avverrà solo in esito positivo al colloquio, con la sottoscrizione della convenzione, del progetto formativo individuale e degli altri documenti previsti.

Art. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze, da redigere utilizzando il **modello A** allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Pontecagnano Faiano – capofila dell'Ambito S04_2 e pervenire al protocollo generale entro e non oltre le **ore 12:00 del 15 Gennaio 2026**.

L'invio delle domande dovrà avvenire, alternativamente:

- a mezzo pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it,
- a mano in busta chiusa da consegnare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano, sito in via M.A. Alfani n. 52 – 84098 Pontecagnano Faiano (Sa) –



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30.

Per entrambe le modalità di presentazione, è necessario riportare il seguente oggetto: "Campania Welfare - Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti i tirocini di inclusione sociale - Azione C".

Il modello è scaricabile dal sito web del Comune capofila Pontecagnano Faiano www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione Amministrazione trasparente, oltre che sul sito web dell'Ambito S04_2 (www.pianodizonas04-2.it) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

La scadenza predetta è fissata al solo scopo di redigere un primo elenco di soggetti ospitanti giacché il presente avviso resterà aperto e le domande potranno pervenire anche successivamente alla predetta scadenza.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito S04_2 provvederà all'aggiornamento periodico dell'elenco. L'elenco avrà validità fino alla data di chiusura del progetto.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore della manifestazione di interesse;
- Visura Camerale aggiornata (per gli enti tenuti alla iscrizione alla C.C.I.A.A.);
- Atto Costitutivo e Statuto (in caso di E.T.S.).
- Allegato B: Dichiarazione di disponibilità e scheda fabbisogno;
- Allegato C: Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati.

Saranno escluse dalla procedura le domande:

- trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- incomplete dei dati e dei documenti richiesti;
- carenti dei requisiti di ammissione;
- non sottoscritte.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

ART. 11 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

Ultimata l'attività istruttoria si provvederà all'approvazione del primo elenco dei soggetti ospitanti. L'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che facciano richiesta di iscrizione.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sulla privacy, il richiedente è tenuto a sottoscrivere **l'allegato C**. I dati di cui il Comune di Pontecagnano Faiano entrerà in possesso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del servizio medesimo. In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente Avviso;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo alla presente Manifestazione di interesse;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune di



FORMAZIONE
LAVORO
CONSULENZA

Pontecagnano Faiano ed indirizzando ogni comunicazione in merito al Responsabile dell'Ufficio di Piano. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 13 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e ss.mm.ii., si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Concilio, Funzionario del Comune di Pontecagnano Faiano - Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S04_2.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito S04_2 ai seguenti recapiti:

- tel. 089/9305398;
- pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it
- e-mail: segreteria@pianodizonas04-2.it

e alla MCG Consulting srl, ai seguenti recapiti:

- tel. 089 2966618;
- e-mail: selezioni@mcgconsulting.it
- pec: mcgconsulting@pec.it

Art. 14 – NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente in materia.

Pontecagnano Faiano, 04/12/2025

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
avv. Tommaso Maioriello