



Comune di San Cipriano Picentino
Provincia di Salerno
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Diposizione Sindacale n. prot. 10998 del 04/08/2026

Allegato B

**ISTANZA DI RILASCIO CEDOLA LIBRARIA
ALUNNI FREQUENZA XTRATERRITORIALE
SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

(Riservato ai genitori di alunni RESIDENTI a San Cipriano Picentino e iscritti in scuole di ALTRI COMUNI)

1. DATI DEL GENITORE / TUTORE RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____

residente a **San Cipriano Picentino (SA)** in Via/Piazza

_____ n. ____ Tel.

_____ E-mail/PEC _____

2. DATI DELL'ALUNNO MINORE

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale (Obbligatorio) _____

residente a **San Cipriano Picentino (SA)** all'indirizzo sopra specificato.

3. DATI DELLA SCUOLA PRIMARIA FREQUENTATA

Iscritto per l'Anno Scolastico 2026/2027 presso la Scuola Primaria:

Nome Istituto / Plesso: _____

Sita nel Comune di: _____ Classe:

_____ Sez.: _____





Comune di San Cipriano Picentino
Provincia di Salerno
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ (D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci, **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- Che il minore sopra indicato è regolarmente residente nel Comune di San Cipriano Picentino;
- Di non aver richiesto né ottenuto analoga cedola libraria o contributo presso il Comune in cui ha sede la scuola frequentata;
- Di impegnarsi ad allegare alla presente richiesta l'elenco ufficiale dei libri adottati rilasciato dalla scuola per l'anno 2026/2027.

ALLEGATI OBBLIGATORI DA INSERIRE NELLA MAIL (PENA L'IRRICIEVIBILITÀ):

1. Copia del documento di identità in corso di validità del genitore richiedente;
2. **Elenco ufficiale dei libri di testo adottati** della classe di frequenza, completo di codici ISBN (13 cifre).

Data _____

Firma del Genitore / Richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- Protocollo Istanza N. _____ del ____/____/2026
- Verifica Residenza Anagrafica: [] POSITIVA [] NEGATIVA (Istanza Respinta)
- Numero Cedola d'Ufficio emessa ed inviata: **Ced. Nr.** _____/_____

Data: ____/____/2026

Settore Pubblica Istruzione
Il Funzionario

